PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2020

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1329390**
Coordinador Competencias Básicas
Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2020

Referencia: No 1329390 del año 2020

EDWIN DE JESUS HERNANDEZ ACUÑA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.242.357 de Magangue, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2020 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 125157297 Banco de Bogota, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de sistemas de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia	Impartir formación en el programa técnico sistema a 25 aprendices de la ficha 2065954 de Repelon Atlántico, Impartir formación en el programa técnico sistema a 19 aprendices de articulación con la media en	Reporte de Sofía Plus Relación de fechas de novedades

		la I.E. Jose David Montezuma Recuero, del municipio de Repelon Atlantico. curso Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor Sena.	
2	Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el centro indique de acuerdo a la programación establecida.	Impartir formación al programa técnico de sistema ficha 2065954 de Repelon atlántico de 12:30 pm a 6:30 pm de lunes a viernes,Impartir formación en el programa técnico sistema ficha 2087735 a 19 aprendices de articulación con la media en la I.E. Jose David Montezuma Recuero, los dias martes y jueves de 6:00 AM a 11:30 AM del municipio de Repelon Atlántico.	Registro Asistencia Instructores entregado a Líder del Programa
3	Reportar en el sistema SOFIA plus en un plazo máximo de 3 días , todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos	Durante el mes de mayo se 1.se le suben las guias.creacion de tablas en access base de datos,entorno de trabajo,vista hojas de datos,crear una base de datos de competencia .Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocio, a la plataforma territorium, tambien les llevo las guias a cada una de sus vivienda y se les envia por correo.2 se crean grupos de 5 aprendices para hacer video conferencia utilizando la aplicacion meet la cual seguiremos trabajando debido a la gran acogida que estuvo por parte de los aprendices por su facil utilizacion.se les explica las partes del PC y los	Registro Asistencia Instructores entregado a Líder del Programa

		dispositivos de entrada,salida y processamiento por medio de whastsapp tambien se les evia un archivo para que lo estudien con respecto a este tema y se les realiza una evaluacion.Se les hace entrega de la segunda guía a los padres de familia de los aprendices del programa técnico sistemas de la I.E José David MONTEZUMA, se les recibe las actividades de la primera guía vía correo electrónico, whasapp, físicamente, se realiza reunión con el señor rector de la institución por medio de la aplicación ZOOM	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, (9405669987) (9406116063) expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Abril del año 2020.. operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

EDWIN DE JESUS HERNANDEZ ACUÑA
Contratista
C.C. No. 73.242.357

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato 1329390 de 2020
Coordinador Competencias Básicas